



ABRIL GIOVENCO

CONTACTO

- ☎ 1126828649
- ✉ abrilgiovenco@hotmail.com
- 📍 Villa Urquiza (CABA)
- 🌐 [linkedin.com/in/abrilgiovenco](https://www.linkedin.com/in/abrilgiovenco)

EDUCACION

UBA LIC EN NUTRICION

- Tercer año en curso

2016-2020 NUESTRA SRA. DEL CARMEN

- Economía

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Inglés nivel B2 — First Certificate.
- Excelente manejo de Paquete Office (Excel, Word, Outlook).
- Conocimiento básico de Sistema Tango.
- Facturación y gestión administrativa AFIP.
- Conocimientos básicos de bioseguridad y documentación sanitaria.
- Familiaridad con circuitos administrativos de laboratorio y prácticas médicas.

ACERCA DE MI

Estudiante de Nutrición en UBA, orientada al área de salud y laboratorios. Cuento con experiencia en gestión administrativa médica, atención a pacientes y manejo de documentación sanitaria.

Tengo facilidad para adaptarme a entornos dinámicos, trabajar en equipo y desempeñarme con organización y atención al detalle.

Actualmente busco desarrollarme profesionalmente en el ámbito de laboratorios y salud, aportando compromiso, precisión y capacidad de aprendizaje.

EXPERIENCIA LABORAL

Obra Social de Empleados de Comercio Asistente Administrativa

JULIO 2022 -
ACTUALIDAD

- Referente administrativa del área de Cápitás.
- Capacitación y acompañamiento de nuevos integrantes del sector.
- Seguimiento y validación de documentación médica y reintegros
- Liquidación de expedientes de prótesis y órtesis
- Carga de datos, facturas y remitos de proveedores con sistema SAES.

AMOEMRA Recepcionista / Asistente Administrativa

FEBRERO 2021 -
MARZO 2022

- Atención integral a pacientes y afiliados.
- Gestión y coordinación de turnos con sistema Axónico
- Manejo de objeciones y resolución de conflictos
- Carga de prestaciones de laboratorio y prácticas médicas
- Trabajo bajo protocolos.