

ADOLFO LEONARDO OCARANZA MANSFELD

Relaciones Públicas | Comunicaciones Internas | Gestión de Personas

+56 9 9813 5644

adolfo.ocaranza.mansfeld@gmail.com

linkedin.com/in/adolfo-leonardo-ocaranza-mansfeld-95b67311a/

PERFIL PROFESIONAL

Profesional titulado en Relaciones Públicas con mención en Marketing, orientado a la comunicación estratégica, comunicaciones internas y apoyo a la gestión de personas, con especial interés en el sector público y políticas de inclusión social.

Cuenta con experiencia en comunicación institucional, coordinación interna, elaboración de contenidos y fortalecimiento del clima laboral, con enfoque en inclusión, diversidad y respeto por las personas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Diplomado en Comunicación Política y Gestión de Crisis – Universidad Andrés Bello (MATRICULADO)

Enfoque en comunicación pública estratégica, manejo de crisis institucionales, vocerías, reputación organizacional y gestión de escenarios complejos en contextos políticos y sociales.

Relaciones Públicas, Mención Marketing – DUOC UC (2017–2022)

Formación en comunicación estratégica, marketing institucional, gestión de públicos, planificación comunicacional y desarrollo de campañas internas y externas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Relacionador Público Freelance

Asesoría estratégica en comunicación para profesionales y empresas, elaboración de contenidos institucionales, fortalecimiento de imagen corporativa y desarrollo de imagen personal, junto con apoyo en comunicación interna y estrategias de difusión digital.

Agencia ATINA – Practicante de Relaciones Públicas.

Apoyo en comunicaciones internas, elaboración de contenidos, coordinación institucional y endomarketing.

COMPETENCIAS

Comunicación institucional y estratégica; asesoría comunicacional; apoyo a la gestión de personas; endomarketing y fortalecimiento del clima organizacional; enfoque de inclusión, diversidad y derechos; coordinación interáreas; redacción de contenidos institucionales y organización administrativa.

HERRAMIENTAS

- Microsoft Word, Excel (gestión de bases de datos, reportes y seguimiento),
- PowerPoint y Prezi (presentaciones institucionales),
- Microsoft Project (planificación de proyectos);
- Google Workspace (Docs, Sheets y Drive); Canva para diseño comunicacional;
- Google Analytics para medición de impacto digital;
- Power BI para análisis y visualización de información.

IDIOMAS

- Inglés intermedio con capacidad de lectura de informes, redacción básica y comunicación profesional;
- Alemán en nivel básico funcional.
- Francés en nivel básico funcional.

RECOMENDACIONES

Andrés Krstulovic Aguirre

Abogado independiente
+56 9 9099 9653

Francisca Farías Ramírez

Trabajadora Social y Mediadora Familiar
+56 9 9888 3206